|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Русский язык и Литература », утв. приказом ректора ОмГА от 29.03.2021 №57. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 29.03.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Русский язык как иностранный  ФТД.01 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Русский язык и Литература »  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 01. ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | |
| **01.001** | | | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) | | | | | | |
|  | | |
| **01.004** | | | ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | педагогический, проектный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 29.01.2018 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 26.01.2018 (протокол заседания № 7), утвержденным приказом ректора от 29.01.2018 №2а;  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) программы: «Русский язык и Литература »; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 29.03.2021 №57;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Русский язык как иностранный» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |

|  |
| --- |
| в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: ФТД.01 «Русский язык как иностранный».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Русский язык как иностранный» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-4.1 знать основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии |
| УК-4.2 уметь выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |
| УК-4.3 уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-4.4 уметь выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| УК-4.5 владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-4.6 владеть навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина ФТД.01 «Русский язык как иностранный» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока <не удалось определить>. «<не удалось определить>». основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Культурология  Русский язык и культура речи | Лингвокультурология и межкультурная коммуникация  Основы делового письма  Теория речевой коммуникации | | | | | УК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 36 | | |
| *Лекций* | | | | 18 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 0 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 72 | | |
| Контроль | | | | 0 | | |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачеты 5 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Русский язык в современном мире. Понятие культуры речи. Орфоэпические нормы. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Морфологические нормы. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Словообразовательные нормы. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Синтаксические нормы. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Лексические нормы. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Функциональные стили, подстили речи. Жанры. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Характеристика текста как основной единицы речи. Основы научного стиля. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Разговорная речь. Речевой этикет. Этикет телефонного разговора. | | Лек | 5 | | 2 | |
| Русский язык в современном мире. Понятие культуры речи. Орфоэпические нормы. | | Пр | 5 | | 2 | |
| Морфологические нормы. | | Пр | 5 | | 2 | |
| Словообразовательные нормы. | | Пр | 5 | | 2 | |
| Синтаксические нормы. | | Пр | 5 | | 2 | |
| Лексические нормы. | | Пр | 5 | | 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функциональные стили, подстили речи. Жанры. | Пр | 5 | 2 |
| Характеристика текста как основной единицы речи. Основы научного стиля. | Пр | 5 | 2 |
| Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов. | Пр | 5 | 2 |
| Разговорная речь. Речевой этикет. Этикет телефонного разговора. | Пр | 5 | 2 |
| Русский язык в современном мире. | СР | 5 | 8 |
| Слово как объект изучения в функциональной грамматике. Части речи в функциональной грамматике. Взаимодействие морфологических категорий в рамках одной части речи и на уровне различных частей речи. | СР | 5 | 8 |
| Словообразовательные модели русского языка. | СР | 5 | 8 |
| Структурно-семантические модификации предложения в аспекте РКИ. | СР | 5 | 8 |
| Лексико-семантическая группа как одна из основных единиц описания лексики. Типология ЛСГ. | СР | 5 | 8 |
| 3. Системные черты и особенности функциональных стилей. | СР | 5 | 8 |
| Функциональные стили, подстили речи. Жанры. | СР | 5 | 8 |
| Жанры письменной официально-деловой речи. | СР | 5 | 8 |
| Этикет телефонного разговора. | СР | 5 | 8 |
|  | За | 5 | 0 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных | | | |

|  |
| --- |
| видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Русский язык в современном мире. Понятие культуры речи. Орфоэпические нормы.** |
|
| Особенности русского вокализма и консонантизма на фоне иноязычных систем. Звуковая система русского языка. Гласные, согласные. Понятие о глухости - звонкости. Произношение, ритмика слова, слогоделение, ударение, редукция. Интонация, интонационные конструкции. Навыки стандартного русского произношения. Ассимиляция. Простейшие интонационные модели. Специфика понятия «культура речи». Нормы языка и речи. |
| **Морфологические нормы.** |
| Значение падежных форм в формально изолированном предложении. Падежная характеристика словоформы как возможность снятия многозначности предлога (на семинар и на семинаре). Краткость-полнота прилагательных как асемантичный признак в изолированном употреблении и его возможная семантизация в контексте. Форма выражения субъекта, прямого объекта, действия, состояния, адресата, орудия, принадлежности и т. п. с помощью различных падежных и предложно-падежных форм. Определенность–неопределенность предмета или лица и средства выражения этой |

|  |
| --- |
| характеристики, имплицитные и эксплицитные. Видовой диссонанс (видовая диффузия) в речи. Десемантизация значений глагольных грамматических форм в пословицах и поговорках. Коммуникативная значимость страдательных форм, позволяющих переакцентировать внимание реципиента на участниках ситуации. Возможности семантической модификации русских глаголов по параметрам кратности, результативности, фазовости, отношения к другому действию, к норме, к результату и т. п. Приставочные глаголы и значение приставок. Использование имперфективирующих суффиксов (делать – переделать – переделывать), «зачеркивающих» результативность или однократность действия. Лексические, текстовые и пресуппозиционные способы обозначения однократности, конкретности, обычности, повторяемости (регулярности) действия (состояния). Регулярные синтагматические и парадигматические ограничения, характеризующие глаголы совершенного вида. Разноуровневые средства выражения различных типов призыва к действию, нереальности действия, отнесения действия к разным временным периодам, к различным участникам коммуникации.  Стилистика имён существительных: вариативность падежных окончаний (много народа – много народу). Употребление единственного числа в значении множественного (Собака – друг человека. Человек должен любить и беречь природу). Смысловое и стилистическое различие полных и кратких форм прилагательных (больная женщина (со слабым здоровьем) – женщина больна (нездорова в данный момент). Синонимия прилагательных и косвенных падежей существительных (материнская любовь – любовь матери, дружеский совет – совет друга). Синонимия количественных и собирательных числительных (два студента – двое студентов). Стилистическое использование неопределенных местоимений (Он расскажет что-то интересное. Он расскажет что- нибудь интересное). Стилистика глагола. Синонимия форм лица (в статье мы рассмотрим … вместо в статье я рассмотрю…) и времени (Мальчику, повидимому, лет семь будет). Синонимия и антонимия глаголов движения. Синонимия глагольных приставок (выбрать – избрать). Антонимия глагольных приставок (впустить – выпустить, взлететь – слететь). Синонимия глагольного наклонения (Присядьте на минуту. – Присели бы вы на минуту). |
| **Словообразовательные нормы.** |
| Состав слова: основа слова и окончание, корень, суффикс, префикс. Семантический потенциал аффиксов. Словообразовательные характеристики • имен существительных (названий лиц по занятиям, склонностям, национальности, характерным свойствам; названий абстрактных понятий, качеств, признаков, свойств, действий); сложных существительных (сложение; сложение+суффиксация); субстантивированные образования; • имен прилагательных; • глаголов с формообразующими и словообразующими приставками и суффиксами, включая словообразовательные модели: до-…-ся, в-…-ся, на-…- ся, при-…-ся, пере-…-ся, рас-…-ся. • наречий на -ой, -ом, -ью, -а, -е, -и, -о; наречий с частицами не-, ни-, - то, -нибудь, кое-. |
| **Синтаксические нормы.** |
| Средства формальной организации предложения: (1) грамматическое оформление компонентов предложения, (2) порядок слов, (3) интонация – и их содержательные функции: (а) выражение смысловых отношений между компонентами предложения и (б) соотнесение содержания предложения со значениями адресата (отнесение этого содержания к плану реальных, предполагаемых или желаемых событий, к плану настоящего, прошедшего или будущего времени, а также оценка степени известности/неизвестности адресату отдельных компонентов содержания предложения. Виды синтаксических связей (сочинительная и подчинительная; согласование, управление и примыкание; координация) и выражаемые ими синтаксические отношения (сочинительные, подчинительные; определительные, субъектные, объектные, обстоятельственные и комплетивные; предикативные): подошел к преподавателю – объектные отношения, подошел на улице – обстоятельственные отношения. Обязательные/необязательные и предсказующие/непредсказующие синтаксические связи. Возможность использования в речи разных видов синтаксических связей при выражении одних и тех же синтаксических отношений (словесная ассоциация – ассоциация слов). Словосочетания и словоформы с признаковыми (очень находчивый), |

|  |
| --- |
| предметными (находчивый ученый) и пропозитивными смыслами (находчивость ученого). Номинализированные (находчивость ученого) и развернутые (ученый находчив) пропозиции. 27 Смысловые типы пропозиций: пропозиции со значением характеризации, существования, именования и тождества. Возможность использования разных способов выражения предметных и пропозитивных смыслов (слушать Паваротти – слушать пение Паваротти – слушать, как поет Паваротти). Сказуемые и их специализация (ср.: Он говорит (действие) – Он говорлив (постоянный признак) – Он говорун (принадлежность к классу). Компоненты предложений, выражающие пресуппозиции, т. е. такие элементы содержания, которые, судя по способу их выражения, отправитель считает уже известными адресату, и их формальные признаки: особенности лексического значения слов (Он уехал из Москвы. → Он был в Москве), показатели определенности (Он ремонтирует дачу. → У него есть дача), контекст (Я вошел в комнату и сел в кресло. → В комнате было кресло). Типы референтных смыслов предложений по степени обобщенности содержания: конкретнореферентные моментальные (Дети сыты), конкретнореферентные длительные (Дети у нее плохо воспитаны) и общереферентные (Дети любопытны). Факторы, влияющие на формирование того или иного типа смысла: структура предложения, его лексическое наполнение, контекст. Возможности передачи одного и того же содержания разными способами (типами предложений): а) простыми предложениями (Лифт не работает / поломан / поломался / поломали); б) сложными предложениями (После дождя наступила хорошая погода. – Прошел дождь, наступила хорошая погода. – Прошел дождь, после которого наступила хорошая погода). Важнейшие типы модальных смыслов: сведения о коммуникативных намерениях адресанта, обоснование использованных им языковых средств, указание на источник передаваемой информации, сведения о степени достоверности этой информации, оценка передаваемой информации, выражение отношения говорящего к адресату и т. д. Разные способы выражения одного и того же модального содержания (например: Закройте, пожалуйста, окно. – Вы не закроете окно? – Прошу вас закрыть окно. – Я хочу, чтобы вы закрыли окно. – Вы не могли бы закрыть окно?), смысловые и стилистические оттенки, выраженные каждым из способов, и факторы, ограничивающие возможность подобного варьирования. Выражение основных функционально-семантических категории русского языка. Выражение субъектно-предикатных отношений. Выражение определения научного понятия и термина. Общая, терминологическая и условная квалификация. Выражение характеристики понятия и состава предмета. Выражение назначения, принадлежности, изменения предмета. Выражение субъективной характеристики предмета, изменения мнения о предмете. Выражение характера протекания действия: видовременные и модальные модификации предложения. Обозначение деятеля, объекта и действия с помощью активных и пассивных конструкций. 28 Выражение объектных и изъяснительных отношений. Конструкции с прямым и косвенным объектом, передающие разные значения, особенности управления глаголов и кратких прилагательных (зависеть, оказать влияние; характерен и др.). Конструкции, обозначающие количественные или качественные изменения (сократить в два раза, уменьшиться на десять процентов и др.). Словосочетания с цепочкой форм генитива. Конструкции с родительным падежом объекта и родительным и творительным падежами субъекта: открытие закона – открытие ученого – открытие ученым закона. Сложные предложения с союзами что, чтобы, как, якобы, ли. Передача прямой речи (цитирование) и косвенной. Выражение определительных отношений. Определения, выраженные разными группами прилагательных, инфинитивом, причастием, предложнопадежными группами. Сложные предложения с союзными словами который, что, какой, куда и др. Причастные обороты. Выражение сравнительно-сопоставительных отношений. Сравнительные обороты; сложные предложения с союзами также как и; будто; как…, так и; подобно тому, как и др. Выражение сопоставления, сравнения предложнопадежными конструкциями в отличие от, по мере чего, в противоположность чему и др. Сложные предложения с союзами и союзными словами по мере того как; если…, то; чем…, тем; тогда как…, между тем как…, в то время как…, насколько…настолько и др. Выражение обстоятельственных отношений. Выражение временных отношений предложно-падежными конструкциями |

|  |
| --- |
| при…, в ходе…, во время…, в процессе… и др., наречиями, видовременными формами глаголов. Сложные предложения с союзами после того как, пока, пока не, с тех пор как и др. Выражение причинно-следственных отношений предложно-падежными конструкциями в связи, в результате, вследствие, ввиду, в силу, в связи, под влиянием (воздействием, действием), благодаря, из-за. Сложные предложения с союзами в результате того что, в связи с тем что и др. Соотношение сложных предложений причины и следствия с союзами из-за того что, из-за чего, поскольку, благодаря чему, благодаря тому, что. Выражение целевых отношений предложно-падежными конструкциями в целях, с целью и др. Сложные предложения с составными союзами для того чтобы, с тем чтобы и др. Выражение условных отношений предложно-падежными конструкциями при наличии, в случае, в зависимости от и др. Сложные предложения с союзами когда (если), в случае если, в том случае если и др. Выражение уступительных отношений предложно- падежными конструкциями несмотря на, вопреки чему и др. Сложные предложения с союзами вопреки тому, что; несмотря на то, что; между тем как и др. Полипропозитивные высказывания (предложения) – семантикосинтаксическая усложненность простых предложений, их способность выражать не один, а несколько смыслов. Например, в предложении Ученые 29 отмечают теоретическую недостаточность такого подхода выражено два события: 1) такой подход теоретически недостаточен и 2) это отмечают ученые. Двусобытийность этого высказывания обусловлена тем, что выраженный в нем объект представлен существительным со значением характеризующего признака ‘недостаточность’. |
| **Лексические нормы.** |
| Лексическая стилистика. Выбор адекватного слова; смешение значений слов (Он может это делать. – Он умеет это делать). Многозначность слова (свежий воздух – свежий хлеб – свежая газета). Слова с переносным значением; метафорические конструкции (золотое кольцо – золотой век – золотая пора – золотые руки – золотые слова). Стилистическая, эмоционально-экспрессивная и функционально-стилевая окраска слов (сказать, рассказать, сообщить, информировать, довести до сведения, доложить, известить, уведомить). Суффиксы субъективной оценки (стол – столик; дочь – доченька; город – городок – городишко). Экспрессивно окрашенные слова (родина, отчизна). Функционально-речевая окраска слов (простой, несложный, незатейливый, нехитрый). Семантические синонимы (способный – одарённый – талантливый). Стилистические синонимы (думать – полагать – считать). Семантикостилистические синонимы (встретить – натолкнуться). Антонимы и их стилистическая роль: антонимы в разных частях речи; антонимы и многозначность (свежее – душное утро; лёгкий – сильный мороз; богатый – бедный человек; богатая – бедная фантазия). Паронимы и их 16 стилистическое использование (длинная дорога – длительное отсутствие; решающий шаг – решительный человек). Устойчивые глагольно-именные сочетания: образование многозначных глаголов от существительных в устойчивых сочетаниях (одержать победу – победить; делать операцию – оперировать; оказывать влияние – влиять). Устойчивые именные сочетания (центр тяжести, обратная сторона медали, восходящая звезда, в двух шагах, в двух словах, лицом к лицу). Несовпадение фрагментов лексических систем в разных языках в результате различной «сегментации» действительности: на фоне совпадений в пределах различных языковых культур: масло – oil/batter (англ.), но oil (англ.) – масло/нефть (рус.); дифференцированное по способу обозначение движения в русском языке (идти, ехать, ползти, плыть, лететь с приставками) и менее дифференцированное в других языках; безэквивалентная, фоновая (школа, больница), коннотативная лексика. Выбор слова. Полисемия и омонимия. Полисемия и контекст. Метафора как перенос именования одного феномена на другой на основе сходства. Фокус метафоры. Языковая и речевая метафора. Метафора как механизм осмысления абстрактных понятий. Метафорические конструкции. Стилистическая окраска слова. Эмоционально-экспрессивная и функционально-стилевая окраска слов. Суффиксы субъективной оценки. Экспрессивно окрашенные слова. Функционально-речевая окраска слов (простой, несложный, незатейливый, нехитрый). Типы метафор: концептуальная метафора как способ думать об одной области опыта через призму другой; номинативная метафора: ножка стола, глазное яблоко и др.; когнитивная метафора: встать стеной, |

|  |
| --- |
| провалиться в значении «исчезнуть» и т. п.; образная метафора (предикатная): Он такой заяц, всего боится и т. п.; стертая метафора: простой человек. Метонимия как перенос именования одного предмета на другой по их смежности (сопредельности). Метонимический перенос как смещение фокуса внимания с периферии в центр. Синекдоха как разновидность метонимии: расширение значения (бас ‘голос’ – бас ’певец’), сужение значения (норка ‘животное’ – норка ‘шкурка’). Лексические омонимы. Виды омонимов. Трудности восприятия омонимов в недостаточных контекстах (ср.: Он доктор (наук или врач?). Паронимия как явление частичного звукового сходства слов при их семантическом различии: чувственный – чувствительный, эффектный – эффективный, советник – советчик и др. Лексическая синонимия. Зависимость выбора синонима в конкретной речевой ситуации от различных языковых и внеязыковых факторов как ограничение свободы взаимозаменимости. Синонимы и их стилистическая роль. Семантические, стилистические (жить – проживать) и семантикостилистические синонимы (встретить – натолкнуться). Антонимы и их стилистическая роль. Семантические классы синонимов: градуальные (горячий – (теплый, прохладный) – холодный); комплетивные (истинный – ложный, женатый – холостой); векторные (закрывать – открывать). 17 Антонимы в разных частях речи. Антонимы и многозначность (свежее утро – душное утро, легкий мороз – сильный мороз). Паронимы и их стилистическое использование (экономный, экономичный, экономический). Фразеология и ее стилистическое использование. Устойчивые глагольноименные сочетания. Образование многозначных глаголов от существительных в устойчивых сочетаниях (вести спор – спорить, вести переписку – переписываться, дать обещание – обещать). Устойчивые именные сочетания (больной вопрос, центр тяжести, оборотная сторона медали). Экспрессивно-стилистическая синонимия. Эвфемизмы как разновидность синонимических отношений в лексике. Функции эвфемизмов в продуктивной речевой деятельности: смягчающее воздействие на адресата с целью избежать коммуникативных конфликтов и неудач; замена табуизированных слов; вуалирование существа дела. Перифразы как тип устойчивого сочетания, описательный оборот, чтолибо вторично называющий (слабый пол, отец народов и др.). Перифразы как средство устранения повторов в продуктивной речевой деятельности, усиления экспрессии или оказания «смягчающего» эффекта при воздействии на адресата. Конверсия. Грамматическая и лексическая конверсия. Семантические типы конверсивов. |
| **Функциональные стили, подстили речи. Жанры.** |
| Функциональные стили современного русского языка. Разговорнообиходный, официально -деловой, газетно-публицистический, научный и художественный стили. Системные черты и особенности функциональных стилей. Жанры газетно-публицистического стиля: информационное сообщение, обзор событий, репортаж, интервью, пресс-конференция, аналитическая статья, публицистический текст, жанр журналистского расследования. Стилистически дифференцированное осмысление критериев культуры речи и речевого общения. Принципы подготовки и исполнения устного публичного выступления. Тактика полемического общения. Лингвостилистический и содержательный анализ художественного текста. |
| **Характеристика текста как основной единицы речи. Основы научного стиля.** |
| Научный текст. Иерархичность смысловой организации текста. Композиция текста. Переструктурирование текста. Компрессия текста. Расширение текста. Восстановление в тексте смысловых лакун. Восстановление деформированного и незавершенного текста. Средства организации научного текста. Средства содержательной, композиционной и логической связи. Средства выражения объективной и субъективной оценки информации. |
| **Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов.** |
| Экстралингвистические особенности и стилевые черты (стереотипность, стандартизованность, безличность выражения, долженствующе-предписующий характер, точность, не допускающая инотолкований и др.).  Языковая специфика официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические особенности).  Соотношение понятий канцеляризм, штамп, клише. |

|  |
| --- |
| Канцелярит как болезнь языка (К. И. Чуковский).  Подстили официально-делового стиля (законодательный, юрисдикционный, административный, дипломатический).  Система жанров официально-делового стиля.  Устные и письменные жанры.  Текстовые нормы официально-делового стиля.  Реквизиты заявления.  Характеристика автобиографии, резюме, протокола и др. жанров.  Рубрикация как способ оформления текста документа. |
| **Разговорная речь. Речевой этикет. Этикет телефонного разговора.** |
| Разговорно-обиходный стиль. Вопрос о лингвистическом статусе разговорной речи. Общая характеристика разговорного стиля. Стилевые черты (неофициальность, непринуждѐнность, ситуативность, спонтанность, неподготовленность, ориентация на конкретного адресата и др.). Языковые особенности разговорного стиля: а) фонетико- интонационные; б) лексические; в) словообразовательные; г) морфологические; д) синтаксические. Разновидности разговорного стиля: разговорно-обиходный (бытовой) подстиль и публичная разговорная речь. Жанровые разновидности разговорного стиля. Разговорный диалог как жанр разговорно-обиходного стиля. Культура разговорной речи. Типы речевой культуры носителей языка: полнофункциональный, неполнофункциональный, среднелитературный, литературножаргонизирующий, обиходный. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Русский язык в современном мире. Понятие культуры речи. Орфоэпические нормы.** |
| Тема № 1. Вопросы и задания  1. Особенности русского вокализма и консонантизма на фоне иноязычных систем. Звуковая система русского языка.  2. Гласные, согласные.  3. Понятие о глухости – звонкости, мягкости-твёрдости.  4. Произношение, ритмика слова, слогоделение, ударение, редукция. Интонация, интонационные конструкции.  5. Навыки стандартного русского произношения.  6. Ассимиляция. Простейшие интонационные модели.  7. Специфика понятия «культура речи». Нормы языка и речи |

|  |
| --- |
| **Морфологические нормы.** |
| 1. Падежная характеристика словоформы как возможность снятия многозначности предлога.  2. Форма выражения субъекта, прямого объекта, действия, состояния, адресата, орудия, принадлежности и т. п. с помощью различных падежных и предложно-падежных форм. Определенность–неопределенность предмета или лица и средства выражения этой характеристики, имплицитные и эксплицитные.  3. Десемантизация значений глагольных грамматических форм в пословицах и поговорках. Коммуникативная значимость страдательных форм, позволяющих переакцентировать внимание реципиента на участниках ситуации.  4. Приставочные глаголы и значение приставок.  5. Лексические, текстовые и пресуппозиционные способы обозначения однократности, конкретности, обычности, повторяемости (регулярности) действия (состояния).  6. Разноуровневые средства выражения различных типов призыва к действию, нереальности действия, отнесения действия к разным временным периодам, к различным участникам коммуникации.  7. Стилистика имён существительных: вариативность падежных окончаний (много народа – много народу).  8. Употребление единственного числа в значении множественного (Собака – друг человека. Человек должен любить и беречь природу).  9. Смысловое и стилистическое различие полных и кратких форм прилагательных (больная женщина (со слабым здоровьем) – женщина больна (нездорова в данный момент).  10. Синонимия прилагательных и косвенных падежей существительных (материнская любовь – любовь матери, дружеский совет – совет друга).  11. Синонимия количественных и собирательных числительных (два студента – двое студентов).  12. Стилистическое использование неопределенных местоимений (Он расскажет что-то интересное. Он расскажет что-нибудь интересное).  13. Стилистика глагола.  14. Синонимия форм лица (в статье мы рассмотрим … вместо в статье я рассмотрю…) и времени (Мальчику, повидимому, лет семь будет).  15. Синонимия и антонимия глаголов движения. Синонимия глагольных приставок (выбрать – избрать).  16. Антонимия глагольных приставок (впустить – выпустить, взлететь – слететь).  17. Синонимия глагольного наклонения (Присядьте на минуту. – Присели бы вы на минуту). |
|  |
| **Словообразовательные нормы.** |
| 1. Состав слова: основа слова и окончание, корень, суффикс, префикс.  2. Семантический потенциал аффиксов.  3. Словообразовательные характеристики  • имен существительных (названий лиц по занятиям, склонностям, национальности, характерным свойствам; названий абстрактных понятий, качеств, признаков, свойств, действий); сложных существительных (сложение; сложение+суффиксация); субстантивированные образования;  • имен прилагательных;  • глаголов с формообразующими и словообразующими приставками и суффиксами, включая словообразовательные модели: до-…-ся, в-…-ся, на-…- ся, при-…-ся, пере-…-ся, рас-…-ся. • наречий на -ой, -ом, -ью, -а, -е, -и, -о; наречий с частицами не-, ни-, - то, - нибудь, кое-. |

|  |
| --- |
| **Синтаксические нормы.** |
| 1. Средства формальной организации предложения:  (1) грамматическое оформление компонентов предложения,  (2) порядок слов,  (3) интонация – и их содержательные функции:  (а) выражение смысловых отношений между компонентами предложения и  (б) соотнесение содержания предложения со значениями адресата (отнесение этого содержания к плану реальных, предполагаемых или желаемых событий, к плану настоящего, прошедшего или будущего времени, а также оценка степени известности/неизвестности адресату отдельных компонентов содержания предложения.  2. Виды синтаксических связей (сочинительная и подчинительная; согласование, управление и примыкание; координация) и выражаемые ими синтаксические отношения (сочинительные, подчинительные; определительные, субъектные, объектные, обстоятельственные и комплетивные; предикативные). |
|  |
| **Лексические нормы.** |
| 1. Лексическая стилистика.  2. Стилистическая, эмоционально-экспрессивная и функционально-стилевая окраска слов (сказать, рассказать, сообщить, информировать, довести до сведения, доложить, известить, уведомить).  3. Суффиксы субъективной оценки (стол – столик; дочь – доченька; город – городок – городишко).  4. Экспрессивно окрашенные слова (родина, отчизна).  5. Функционально-речевая окраска слов (простой, несложный, незатейливый, нехитрый). Семантические синонимы (способный – одарённый – талантливый). Стилистические синонимы (думать – полагать – считать).  6. Семантикостилистические синонимы (встретить – натолкнуться).  7. Антонимы и их стилистическая роль: антонимы в разных частях речи; антонимы и многозначность (свежее – душное утро; лёгкий – сильный мороз; богатый – бедный человек; богатая – бедная фантазия).  8. Паронимы и их стилистическое использование (длинная дорога – длительное отсутствие; решающий шаг – решительный человек).  9. Выбор слова.  10. Полисемия и омонимия.  11. Метафора как перенос именования одного феномена на другой на основе сходства.  12. Метонимия как перенос именования одного предмета на другой по их смежности (сопредельности).  13. Лексические омонимы. Виды омонимов.  14. Паронимия как явление частичного звукового сходства слов при их семантическом различии: чувственный – чувствительный, эффектный – эффективный, советник – советчик и др. Лексическая синонимия.  15. Зависимость выбора синонима в конкретной речевой ситуации от различных языковых и внеязыковых факторов как ограничение свободы взаимозаменимости.  16. Синонимы и их стилистическая роль.  17. Эвфемизмы как разновидность синонимических отношений в лексике.  18. Перифразы как тип устойчивого сочетания, описательный оборот, что-либо вторично называющий (слабый пол, отец народов и др.). |

|  |
| --- |
| **Функциональные стили, подстили речи. Жанры.** |
| 1. Функциональные стили современного русского языка.  2. Разговорно-обиходный, официально-деловой, газетно-публицистический, научный и художественный стили.  3. Системные черты и особенности функциональных стилей.  4. Жанры газетно-публицистического стиля: информационное сообщение, обзор событий, репортаж, интервью, пресс-конференция, аналитическая статья, публицистический текст, жанр журналистского расследования.  5. Стилистически дифференцированное осмысление критериев культуры речи и речевого общения.  6. Принципы подготовки и исполнения устного публичного выступления.  7. Тактика полемического общения.  8. Лингвостилистический и содержательный анализ художественного текста. |
|  |
| **Характеристика текста как основной единицы речи. Основы научного стиля.** |
| 1. Научный текст.  2. Иерархичность смысловой организации текста.  3. Композиция текста.  4. Переструктурирование текста.  5. Компрессия текста. Расширение текста.  6. Восстановление в тексте смысловых лакун.  7. Восстановление деформированного и незавершенного текста.  8. Средства организации научного текста.  9. Средства содержательной, композиционной и логической связи.  10. Средства выражения объективной и субъективной оценки информации. |
|  |
| **Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов.** |
| 1. Экстралингвистические особенности и стилевые черты (стереотипность, стандартизованность, безличность выражения, долженствующе-предписующий характер, точность, не допускающая инотолкований и др.).  2. Языковая специфика официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические особенности).  3. Соотношение понятий канцеляризм, штамп, клише.  4. Канцелярит как болезнь языка (К. И. Чуковский).  5. Подстили официально-делового стиля (законодательный, юрисдикционный, административный, дипломатический).  6. Система жанров официально-делового стиля.  7. Устные и письменные жанры.  8. Текстовые нормы официально-делового стиля.  9. Реквизиты заявления.  10. Характеристика автобиографии, резюме, протокола и др. жанров.  11. Рубрикация как способ оформления текста документа. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Разговорная речь. Речевой этикет. Этикет телефонного разговора.** | |
| 1. Разговорно-обиходный стиль.  2. Вопрос о лингвистическом статусе разговорной речи.  3. Общая характеристика разговорного стиля.  4. Стилевые черты (неофициальность, непринуждѐнность, ситуативность, спонтанность, неподготовленность, ориентация на конкретного адресата и др.).  5. Языковые особенности разговорного стиля: а) фонетико-интонационные; б) лексические; в) словообразовательные; г) морфологические; д) синтаксические.  6. Разновидности разговорного стиля: разговорно-обиходный (бытовой) подстиль и публичная разговорная речь.  7. Жанровые разновидности разговорного стиля.  8. Разговорный диалог как жанр разговорно-обиходного стиля.  9. Культура разговорной речи.  10. Типы речевой культуры носителей языка: полнофункциональный, неполнофункциональный, среднелитературный, литературно-жаргонизирующий, обиходный. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык как иностранный» / Попова О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Русский язык как иностранный / Афанасьева Н. Д., Беляков М. В., Могилева И. Б., Захарченко С. С., Лобанова Л. А.. - Москва: Юрайт, 2019. - 350 с . - ISBN: 978-5-534-00357-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/433171> | |
| 2. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения / Пугачев И. А., Будильцева М. Б., Новикова Н. С., Варламова И. Ю.. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 231 . - ISBN: 978-5-534-03195-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433172> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор / Теремова Р. М., Гаврилова В. Л.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 318 с . - ISBN: 978-5-534-06084-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/434699> | |
|
| 2. Основы теории коммуникации / Венедиктова Т. Д., Бергельсон М. Б., Борисенко А. Л., Дианова Т. Б., Кибрик А. А., Николаева Ю. В., Гудков Д. Б.. - Москва: Юрайт, 2018. - 193 с . - ISBN: 978-5-534-00242-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/413728> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |

|  |
| --- |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; |

|  |
| --- |
| ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |

|  |
| --- |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft |

|  |
| --- |
| Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |